



# Vedtægter for MUNDU - center for global dannelselse

## 1. Navn og Hjemsted

Foreningens navn er MUNDU - center for global dannelselse (herefter kaldet MUNDU).  
Foreningens hjemsted er Aarhus.

## 2. Formål

Foreningens formål er at drive MUNDU.

MUNDUs formål er at medvirke til, at den globale dannelselse bliver en del af den almene dannelselse i Danmark. Det sker ved at oversætte komplekse globale temaer til pædagogiske undervisningsprojekter og interkulturelle aktiviteter, der bekæmper fordomme, nuancerer stereotyper og motiverer til stillingtagen og engagement i forhold til globale udfordringer.

Med "global dannelselse" forstår vi den personlige proces, i hvilken man bliver bevidst om sit verdensborgerskab og de muligheder og udfordringer, den globaliserede verden rummer.

MUNDUs primære målgruppe er børn og unge i grundskolen og på ungdomsuddannelserne og deres lærere.

Den sekundære målgruppe er den brede offentlighed.

MUNDU udgør et bindeled mellem udviklingsorganisationerne og uddannelsesinstitutionerne og samarbejder med disse og foreningens medlemsorganisationer og individuelle medlemmer.

## 3. Medlemskab

Som medlem af foreningen kan optages organisationer, institutioner, fagforeninger m.v. samt individuelle medlemmer, der kan støtte MUNDUs formål.

Medlemskab kan tegnes på et hvilket som helst tidspunkt af året. Ved tegning af medlemskab i årets løb betales kontingentet for det indeværende år, uanset indmeldelsestidspunktet.

Bestyrelsen bemyndiges til at godkende medlemskab af nye medlemmer.  
Udelukkelse af medlemskab skal godkendes på et bestyrelsesmøde og forelægges førstkommande generalforsamling til orientering.

Kontingentet fastsættes for 1 år ad gangen på den ordinære generalforsamling.  
Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet



#### 4. Generalforsamlingen

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Medlemsorganisationer har 3 stemmer og individuelle medlemmer har 1 stemme. For at have stemmeret på generalforsamlingen skal kontingent for det aktuelle år være betalt. Ingen kan repræsentere mere end én organisation eller ét individuelt medlemskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned, og indkaldes med min. 3 ugers varsel. Indkaldelse kan forgå pr. brev eller pr. e-mail.

Ekstraordinær generalforsamling kan af bestyrelsen indkaldes med 8 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst en tredjedel af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter motiveret begæring herom.

Generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter modtagelse af begæringen.

Generalforsamlingen åbnes af formanden, som leder valget af dirigent. Når dette valg er foretaget overtager dirigenten ledelsen af generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- A. Valg af dirigent og referent.
- B. Bestyrelsens beretning for det forløbne år til godkendelse.
- C. Orientering om medlemssituationen, herunder ind- og udmeldte medlemmer.
- D. Indkomne forslag.
- E. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
- F. Fastsættelse af kontingent.
- G. Fremlæggelse af arbejdsplan for den kommende periode, herunder hvilke midler der er til rådighed.
- H. Valg af 7 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter for ét år.
- I. Valg af revisor.
- J. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen og fremsendes til medlemmerne senest 1 uge før.

Alle afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Hvis en eller flere tilstedeværende ønsker det, kan afstemning foretages anonymt.

Der udarbejdes referat af generalforsamlingen, som efterfølgende underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent.

#### 5. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 personer. Disse vælges for 1 år af gangen blandt medlemmerne af MUNDU på den ordinære generalforsamling.



Hver organisation kan højst have 1 medlem i bestyrelsen. Individuelle medlemmer kan ikke både repræsentere en organisation og sig selv.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Næstformanden overtager samtlige formandens beføjelser, når denne er forhindret. Dersom bestyrelsesmedlemmer varigt eller midlertidigt hindres i at varetage hvervet, indtræder suppleanterne i den rækkefølge, deres stemmetal på generalforsamlingen berettiger dem til.

Bestyrelsen er ansvarlig for:

- a. at handlingsprogrammet gennemføres inden for de givne økonomiske rammer,
- b. at behandle løbende sager,
- c. at ansætte det fornødne personale,
- d. at styre økonomien i samarbejde med centrets leder,
- e. at repræsentere centeret over for offentlighed og myndigheder.

Sekretariatets daglige leder og de øvrige ansatte er berettigede til at deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret. Suppleanter indkaldes til bestyrelsesmøder. Personer uden for kredsen af bestyrelsesmedlemmer og ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret, dersom formanden eller et flertal af bestyrelsens medlemmer finder det fornødent.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent, dog afholdes bestyrelsesmøder mindst 6 gange årligt. Forud for hvert bestyrelsesmøde udsender sekretariatet en dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af dens medlemmer er til stede. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal.

Der laves et referat af hvert møde i bestyrelsen, der godkendes på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Hverken formand eller andre bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag.

Bestyrelsen kan nedsætte såvel permanente som midlertidige udvalg. I udvalgsarbejdet kan inddrages personer uden for bestyrelsen, dersom bestyrelsen er indforstået hermed.

## **6. Økonomi**

Arbejdet i foreningen finansieres gennem medlemskontingenter, indtægter fra kursusvirksomhed, konsulentbistand og undervisningsmateriale, tilskud fra det offentlige, tilskud fra fonde m.v.

Bestyrelsen er ansvarlig over for de bevilligende myndigheder og andre bidragydere.

Foreningen tegnes af formanden og ved dennes fravær næstformanden. Fuldmagt kan bevilges til den daglige leder for dispositioner, der hører under den daglige drift. Foreningen hæfter indadtil som udadtil alene med sine aktiver.



Foreningens regnskabsår er 1. januar – 31. december. Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

## 7. Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer af vedtægterne skal være fremsendt til formanden senest 2 uger før afholdelse af en generalforsamling og udsendt til medlemsorganisationerne senest 1 uger før.

Til ændring af vedtægterne kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst to tredjedels flertal af de fremmødte stemmeberettigede.

## 8. Opløsning

Foreningen kan opløses ved vedtagelse med mindst to tredjedels flertal af de fremmødte stemmeberettigede på to hinanden følgende generalforsamlinger.

Disse generalforsamlinger skal afholdes med mindst 4 ugers mellemrum.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder aktiviteterne oplysningsarbejde i overensstemmelse med MUNDUs formål efter generalforsamlingens vedtagelse.

*Således vedtaget på det stiftende repræsentantskabsmøde den 6. juni 1989.*

*Bekræftet med ændringer på repræsentantskabsmøderne og generalforsamlinger i 1990, 1993, 1996, 1997, 2000, 2004, 2008, 2009 og 2014.*